

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ставропольского края
«Будёновский медицинский колледж»
(ГБПОУ СК «Будёновский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета колледжа
ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»
Протокол № 31 / 308 2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсной комиссии в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Ставропольского
края «Буденновский медицинский колледж»

Буденновск 2024г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заведующим отделения В.В.Маликовой
2. ВВЕДЕНО впервые
3. Данное Положение действует в течение 5 лет или подлежит пересмотру в связи с изменениями в законодательстве РФ.
4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями настоящей ДП.
5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».
6. Положение распечатано в 1 экз.

1. Термины, определения и сокращения -----	4
2. Область применения -----	4
3. Нормативные ссылки -----	5
4. Общие положения -----	5
5. Цели и задачи Комиссии -----	6
6. Порядок деятельности Комиссии -----	7
7. Функции и полномочия Комиссии -----	8

Приложение 1-----	11
Приложение 2 -----	13
Приложение 3 -----	14
Приложение 4-----	15
Приложение 5 -----	16
Приложение 6 -----	17
Приложение 7-----	18
Приложение 8 -----	19

1. Термины, определения и сокращения

В положении используются термины, определения и сокращения, приведенные в нормативных документах, на основании которых разработана процедура.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

СП – структурные подразделения

СПО – среднее профессиональное образование

УР – учебная работа

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

Восстановление - процесс, осуществляемый должностными лицами

Колледжа на основании заявления лица, ранее осваивавшего образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».,.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (получающее образовательную услугу).

Переаттестация - зачет отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях, на основе оценки аттестационной комиссией результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении образовательной программы.

Перевод - процесс, осуществляемый должностными лицами Колледжа на основании заявления обучающегося, результатом исполнения которого является изменение условий получения обучающимся среднего профессионального образования, либо изменение образовательной организации, в которой обучающийся получает среднее профессиональное образование. Перезачет - зачет отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик на основании представленных документов о предыдущем образовании, на основе сопоставления трудоемкости, содержания, форм контроля освоенных ранее дисциплин (модулей), пройденных практик, учебного плана ОПОП, на которую осуществляется восстановление или перевод.

2. Область применения

2.1. Настоящее положение определяет порядок работы конкурсной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж».

2.2. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

2.3 Настоящее положение колледжа является нормативным документом для руководителей СП и преподавателей, участвующих в процессе образования.

3. Нормативные документы

В настоящем положении использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы СПО»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».
- Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

4. Общие положения

4.1 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, в том числе федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.

4.2. Комиссия создается в составе:

- заместителя директора по учебной работе,
- заведующих отделениями,
- секретаря учебной части,
- председателя Студенческого совета обучающихся,
- председателя профкома обучающихся

4.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Секретарь избирается из состава Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебной работе.

4.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора сроком на 1 учебный год.

4.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения

5. Цели и задачи Комиссии

5.1. Целью деятельности Комиссии является:

- рассмотрение обращений обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное;
- рассмотрение обращений обучающихся, претендующих на перевод с одной специальности на другую;
- рассмотрение документов и принятие решений, связанных с проведением конкурсного отбора при переводах из других учебных заведений;
- о восстановлении лиц, ранее отчисленных из Колледжа;
- о переводе обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;

- о переходе на индивидуальный учебный план освоения основной профессиональной образовательной программы

5.2. Основной задачей Комиссии является:

– рассмотрение документов обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное;

– принятие решения о переводе либо отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное

- рассмотрение документов и принятие решений, связанных с проведением конкурсного отбора при переводах из других учебных заведений;

- принятие решения о переводе либо отказе в переводе обучающегося из другого учебного заведения;

- принятие решения о восстановлении лиц, ранее отчисленных из Колледжа;

- принятия решения о переходе на индивидуальный учебный план освоения основной профессиональной образовательной программы

3. Порядок деятельности Комиссии

6.1 Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от списочного числа членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

6.2 Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении или переводе/переходе.

6.3 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.4 Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами.

6.5 Протокол Комиссии должен отображать следующие сведения: рассматриваемые вопросы, решения, принятые Комиссией в отношении конкретных лиц, основания принятия решений. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

6.6 Протоколы заседания Комиссии хранятся в Колледже, в учебной части в соответствии с номенклатурой дел.

7. Функции и полномочия Комиссии

7.1 Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение документов и принятие решений, связанных с проведением конкурсного отбора при переводах/переходах и восстановлении обучающихся;
- рассмотрение документов и принятие решений, связанных с процедурой перевода/перехода и восстановления обучающихся.

7.2 Комиссия рассматривает заявления:

- о восстановлении лиц, ранее отчисленных из Колледжа;
- о переводе обучающихся из других учебных заведений;
- о переводе обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- о переводе/переходе с мест, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Ставропольского края;
- о переходе на индивидуальный учебный план освоения основной профессиональной образовательной программы;
- о переходе с одной специальности на другую;

7.3 Для проведения конкурсного отбора при переводах и восстановлении заведующий отделением формирует и передает в Комиссию комплект документов, содержащий:

- личное заявление обучающегося, претендующего на перевод, восстановление и т.д.
- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- проект справки перезачтенных, перееаттестованных дисциплин (кроме вопросов перевода/перехода обучающихся с обучения по договорам об

образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета Ставропольского края);

- копию учебной карточки, зачетной книжки (при необходимости),
- справку, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате (для перевода/перехода обучающихся с обучения по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета Ставропольского края),
- документов, подтверждающих категорию граждан участников, детей участников специальной военной операции (для перевода/перехода обучающихся с обучения по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета Ставропольского края),
- документы подтверждающие отнесение обучающегося к категории указанной в подпунктах «б»- «в» пункта 6 Положения о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с обучения по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета Ставропольского края);
- сведения об особых личных достижениях лиц (обучающихся) в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности;

7.4 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

7.5 Решение, о переходе обучающегося с обучения по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета Ставропольского края), принимается Комиссией с учетом мнения

представителя студенческого совета колледжа, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями колледжа, к которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

**Образец заявления на перевод обучающегося из одного
образовательного учреждения в другое.**

Директору ГБПОУ СК
«Буденновский медицинский
колледж»
Левченко О.В.

(Ф.И.О. в родительном падеже)
Проживающего по адресу:

(адрес проживания, телефон)

тел.

заявление.

Прошу Вас зачислить меня в контингент обучающихся ГБПОУ СК
«Буденновский медицинский колледж» путем перевода с

(указать образовательное учреждения, откуда переводится обучающийся) на _____ курс
_____ специальность на _____ (бюджетную
форму обучения или с полным возмещением затрат) с «___» _____ 20__ г.

Справка об обучении № _____ от «___» _____ 20__ г., выписку из приказа
№ _____ от «___» _____ 20__ г. об отчислении в порядке перевода, копию
паспорта прилагаю.

Образование, на базе которого получаю среднее профессиональное
образование в исходном образовательном учреждении (в заявлении указать
базу образования):

- на базе среднего общего образования (11 классов) –
- на базе основного общего образования (9 классов) –
- на базе среднего профессионального образования
(программы подготовки квалифицированных рабочих) –
- на базе среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена) –

С обработкой своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
согласен (на) _____ подпись

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами

внутреннего распорядка для обучающихся в данном учебном заведении
ознакомлен (на) _____ подпись

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения
данной образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а
также получение среднего профессионального образования по программе
подготовки специалистов среднего звена впервые *(только для претендующих
на зачисление на обучение за счет бюджетных ассигнований)*
_____ подпись

_____ подпись
« _____ » _____ 20 _____ г.

Согласовано: зам. директора по УР
Согласовано: зав. отделением

Н.В. Земцова

Имеется возможность зачисления в порядке перевода на _____ курс
очной формы обучения специальности _____ в
группу _____ (за счет бюджета СК или с полным возмещением затрат
(подчеркнуть))

Образец заявления на перевод обучающегося с платной формы обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Ставропольского края..

Директору ГБПОУ СК
"Буденновский медицинский
колледж"

студента
(тки) _____

ФИО, специальность, курс,
группа

Заявление

Прошу Вас перевести меня
(Ф.И.О.) _____

_____ специальность _____ курс _____
_____ с платной формы обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Ставропольского края. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате не имею.

К заявлению
прилагаю _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ / _____

Образец заявления на перевод обучающегося с одной специальности на другую.

Директору ГБПОУ СК
"Буденновский медицинский
колледж"

студента

(тки) _____

ФИО, специальность, курс,
группа

Заявление

Прошу Вас перевести меня
(Ф.И.О.) _____

_____ специальность _____ курс _____
_____ на специальность _____ курс _____ (бюджетную форму
обучения или с полным возмещением затрат)(указать). Академической
задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате не
имею (если обучение с полным возмещением затрат).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____

Образец заявления на перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ГБПОУ СК
"Буденновский медицинский
колледж"

студента

(тки) _____

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с _____ курса на _____ курс в связи с наличием у меня (указать документ подтверждающий освоение программы (диплом, аттестат о СОО, справка о периоде обучения) и на основании перезачета дисциплин за _____ курс специальности _____.

С условиями перевода и ускоренного обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

**Образец заявления на восстановление в число обучающихся ГБПОУ СК
«Буденновский медицинский колледж»**

Директору ГБПОУ СК
"Буденновский медицинский
колледж"

студента

(тки) _____

ФИО, специальность, курс,
группа

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся ГБПОУ СК
«Буденновский медицинский колледж» на
специальность _____ курс ____ (обучение за счет средств
бюджетных ассигнований Ставропольского края или с полным возмещением
затрат)(указать)
с _____ (дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ / _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт			
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		
Начальник отдела по ВР	Ильина Ю.А.		
Методист	Рубанова О.П.		
Зав. отделением	Онишко О.А.		
Зав. отделением	Богданова М.Ф.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОГД)	Антонова Н.В.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОПД)	Черкесова А.А.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОСУ)	Будагова В.В.		
Преподаватель (Председатель ЦМК терапевтического профиля)	Силенко Е.А.		
Преподаватель (Председатель ЦМК хирургического профиля)	Кайванова И.Г.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изъято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Учебная часть	Зам. директора по УР	Земцова Н.В.				
2	Учебная часть	Зав. отделением	Онипко О.А.				
3	Учебная часть	Зав. отделением	Богданова М.Ф.				
4	Практическое обучение	Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.				
5	Воспитательная работа	Начальник отдела по ВР	Ильина Ю.А.				
6	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК хирургического профиля)	Кайванова И.Г.				
7	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК терапевтического профиля)	Силенко Е.А.				
8	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОГД)	Антонова Н.В.				
9	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОПД)	Черкесова А.А.				
10	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОСУ)	Будагова В.В.				

